



*Procedura “Gestione delle segnalazioni”
di Gamenet Group S.p.A.*

Approvata dal Consiglio d’Amministrazione di Gamenet Group S.p.A. in data 1 agosto 2018

SOMMARIO

1. OBIETTIVO	3
1.1 DESTINATARI	3
1.2 DEFINIZIONI E DOCUMENTI COLLEGATI	3
1.2.1. Definizioni	3
1.2.2. Documenti collegati	4
2. MODALITA' OPERATIVE	4
2.1 PRINCIPI DI RIFERIMENTO	4
2.2 CANALI ADIBITI ALLA TRASMISSIONE DELLE SEGNALAZIONI	5
2.3 CONTENUTO DELLA SEGNALAZIONE	6
2.4 SEGNALAZIONI IN MALAFEDE	6
2.5 GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	6
2.5.1 Ricezione e verifica preliminare	6
2.5.2 Esecuzione delle verifiche	7
2.5.3 Monitoraggio delle azioni correttive	8
2.6 MISURE SANZIONATORIE	8
2.7 REPORTING	8
2.8 ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	8
Allegato 1 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI	9

1. OBIETTIVO

La presente procedura ha lo scopo di regolamentare il processo di ricezione, analisi e trattamento delle segnalazioni, effettuate anche in forma anonima, da dipendenti, collaboratori, business partner e terze parti e relative a comportamenti che costituiscono o possono costituire una potenziale violazione o induzione alla violazione di:

- disposizioni legislative cui sono sottoposte Gamenet Group S.p.A. e/o le Società da questa controllate (di seguito denominate “Società del Gruppo” o “Gamenet Group” o “Gruppo”);
- regole indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 (di seguito denominato “Modello 231”) delle Società del Gruppo;
- procedure e linee guida interne applicabili alle società del Gruppo.

Sono escluse dalla presente procedura segnalazioni relative a rivendicazioni/protoste di carattere personale o relative a anomalie di tipo operativo che andranno segnalate dal dipendente che le rilevi al proprio responsabile.

Le regole ed i principi contenuti nella presente procedura non pregiudicano né limitano in alcuna maniera gli obblighi di denuncia alle Autorità preposte (Giudiziaria, di Vigilanza o regolamentari).

1.1 DESTINATARI

La presente procedura si applica a tutte le società del Gruppo ed è destinata ai componenti degli Organi Sociali, al personale e alle terze parti che intrattengono con Gamenet Group rapporti d'affari di qualsiasi natura.

1.2 DEFINIZIONI E DOCUMENTI COLLEGATI

1.2.1. Definizioni

Codice Etico:

Documento che costituisce parte integrante del Modello 231 e che esprime i principi ed i valori cui devono ispirarsi nello svolgimento della loro attività:

- i rappresentanti dei Soci;
- i componenti del Consiglio di Amministrazione;
- i componenti del Collegio Sindacale;
- i dipendenti e collaboratori con cui si intrattengono rapporti contrattuali a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o soltanto temporanei;
- tutti coloro che intrattengono rapporti commerciali e/o finanziari di qualsiasi natura con la Società.

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01:

Documento adottato dalle principali Società del Gruppo allo scopo di prevenire la commissione dei reati contemplati dal D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i.

Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01 (di seguito “OdV”):

Organismo con il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello 231.

Piattaforma EthicsPoint di Navex International:

Piattaforma web, sviluppata e gestita da Navex International Inc. che supporta la gestione delle segnalazioni da parte del Gruppo Gamenet, assicurando la riservatezza e la confidenzialità circa i dati dei segnalanti e dei segnalati.

Segnalazione:

Qualsiasi notizia riguardante potenziali violazioni, comportamenti o pratiche non conformi a quanto stabilito dalle disposizioni legislative applicabili alle società del Gruppo Gamenet, dal Codice Etico, dal Modello 231 e riferibile a dipendenti (inclusi i dirigenti), componenti degli organi sociali e terze parti che intrattengono rapporti d'affari di qualsiasi natura con il Gruppo.

Segnalazione anonima:

Qualsiasi segnalazione in cui le generalità del segnalante non siano da questi esplicitate.

Segnalazione in mala fede:

Segnalazione priva di fondamento, effettuata al solo scopo di danneggiare o arrecare pregiudizio ai soggetti oggetto di segnalazione.

System Administrators:

Amministratori della piattaforma EthicsPoint per conto di Gamenet Group. I System Administrators individuati dal Gruppo sono il Head of della Direzione Internal Audit & GRC e il Head of della Direzione Legal & Corporate Affairs.

1.2.2. Documenti collegati

- Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 delle Società del Gruppo;
- Codice Etico di Gamenet Group;
- D.Lgs. 231/2001 recante la *“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’articolo 11 della legge 29 settembre 2000 n. 300”* e ss.mm.ii.;
- Legge 179/2017 recante *“Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”*;
- Regolamento UE/2016/679 in materia di *“Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”* (*“General Data Protection Regulation”* - GDPR) e relative norme attuative.

2. MODALITA' OPERATIVE

2.1 PRINCIPI DI RIFERIMENTO

Tutte le segnalazioni pervenute attraverso i preposti canali di comunicazione devono contenere informazioni sufficienti a consentire un'adeguata valutazione circa la loro attendibilità. A tal proposito, Gamenet Group suggerisce che le stesse siano nominative, per consentire ai soggetti preposti una più efficiente attività di approfondimento, applicando in ogni caso le tutele previste in materia di riservatezza delle informazioni. Le segnalazioni pervenute in forma anonima saranno prese in considerazione soltanto se opportunamente circostanziate e supportate da elementi fattuali.

Il Gruppo non tollera alcun genere di minaccia, ritorsione, sanzione non motivata o discriminazione (quali ad esempio: licenziamento, sospensione, perdita di benefit, trasferimento ingiustificato, mobbing) nei confronti del segnalante, del segnalato e di chi abbia collaborato alle attività di riscontro riguardo alla fondatezza della

segnalazione. A tal proposito, in linea con le indicazioni della Legge 179/2017, Gamenet Group si riserva il diritto di:

- adottare le opportune azioni contro chiunque ponga in essere, o minacci di porre in essere, atti di ritorsione contro coloro che abbiano presentato segnalazioni in conformità alla presente procedura;
- intraprendere le opportune misure disciplinari e/o sanzionatorie e/o legali a tutela del proprio personale, dei propri diritti, dei propri beni e della propria immagine, nei confronti di chiunque, in mala fede, abbia effettuato segnalazioni false, infondate od opportunistiche e/o al solo scopo di calunniare, diffamare o arrecare pregiudizio al segnalato o ad altri soggetti citati nella segnalazione.

Gamenet Group:

- promuove un'attività di comunicazione ed informazione verso i destinatari per assicurare la più ampia conoscenza e la più efficace applicazione della presente procedura, mediante l'illustrazione della disciplina in materia di segnalazioni, del funzionamento ed accesso ai canali ed agli strumenti messi a disposizione per effettuare segnalazioni e del sistema sanzionatorio in caso di violazioni;
- nell'incoraggiare i destinatari a segnalare tempestivamente possibili comportamenti illeciti o irregolarità, garantisce l'assoluta riservatezza e la non divulgazione del nominativo dei soggetti segnalanti/segnalati e dei fatti oggetto di segnalazione, anche nell'ipotesi in cui la stessa dovesse successivamente rivelarsi errata o infondata, fatti salvi gli obblighi di legge. La violazione dell'obbligo di riservatezza è fonte di responsabilità disciplinare, fatta salva ogni ulteriore forma di responsabilità prevista dalla legge;
- informa che i dati personali (ivi inclusi eventuali dati particolari, quali, ad esempio, l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche) dei segnalanti e di altri soggetti eventualmente coinvolti, saranno trattati in piena conformità a quanto stabilito dalle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali, per verificare la fondatezza della segnalazione e per la gestione della stessa.

2.2 CANALI ADIBITI ALLA TRASMISSIONE DELLE SEGNALAZIONI

I dipendenti i membri degli Organi Sociali, nonché i soggetti terzi interessati sono tenuti a segnalare senza indugio, in buona fede e sulla base di ragionevoli elementi di fatto, potenziali violazioni, comportamenti o pratiche non conformi alle disposizioni legislative applicabili al Gruppo e a quanto stabilito nel Codice Etico, nel Modello 231 e/o nelle procedure/linee guida applicabili interne,

Gamenet Group, allo scopo di facilitare l'invio di tali segnalazioni, ha istituito, all'indirizzo internet <https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/it/gui/104892/index.html>, un canale web dedicato alle segnalazioni (Piattaforma EthicsPoint), gestito da un fornitore terzo specializzato.

Il segnalante, attraverso la compilazione guidata di un apposito form, può effettuare una segnalazione, allegando eventuale file e documentazione a supporto, ed eventualmente interloquendo con chi, nell'ambito del Gruppo, è preposto ad approfondire le segnalazioni ricevute.

Oltre al canale sopra riportato, permangono i canali specificatamente istituiti nell'ambito dei Modelli 231 delle Società del Gruppo, attraverso cui è possibile effettuare le segnalazioni relative alla commissione o alla presunta commissione di reati di cui al D.Lgs. 231/01, nonché a ogni violazione o presunta violazione del Codice Etico, dei Modelli stessi e/o delle procedure stabilite in attuazione degli stessi.

Per le modalità di gestione di tali segnalazioni, si rimanda a quando indicato nei Modelli 231 delle Società per cui è stata ricevuta la segnalazione.

Nel caso in cui i destinatari dovessero ricevere, extra-sistema, una segnalazione di presunta irregolarità, sarà loro cura:

- indirizzare il segnalante all'osservanza delle modalità di segnalazione previste dalla presente procedura;
- procedere, anche in caso di segnalazione ricevuta in forma anonima, alla compilazione dell'apposito web form, inserendo in allegato anche la documentazione di cui si è in possesso attinente i fatti segnalati, per consentire le previste valutazioni.

La mancata comunicazione di una segnalazione costituisce violazione della presente procedura, con conseguente applicazione, in caso di accertata malafede, delle previste sanzioni disciplinari.

2.3 CONTENUTO DELLA SEGNALAZIONE

La segnalazione, anche pervenuta in forma anonima, deve essere documentata e circostanziata, in modo tale da fornire tutti gli elementi utili a consentire di procedere alle dovute verifiche ed accertare la fondatezza dei fatti segnalati. In particolare, la segnalazione dovrebbe preferibilmente contenere i seguenti elementi:

- se non anonima, le generalità del soggetto che effettua la segnalazione, con indicazione della posizione nell'ambito della Società ovvero della relazione con il Gruppo;
- una chiara e completa descrizione dei fatti oggetto di segnalazione e delle modalità con cui se ne è venuti a conoscenza;
- le circostanze di tempo e di luogo in cui sono stati commessi i fatti segnalati;
- le generalità o altri elementi che consentano di identificare il soggetto che ha posto in essere i fatti segnalati e le persone coinvolte;
- l'indicazione di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti oggetto di segnalazione;
- eventuali documenti che possono confermare la fondatezza di quanto segnalato;
- ogni altra informazione che possa fornire un utile riscontro circa la sussistenza dei fatti segnalati.

In sede di verifica sulla fondatezza della segnalazione ricevuta, chiunque l'abbia effettuata potrà essere contattato per la richiesta di ulteriori informazioni qualora risultassero necessarie.

2.4 SEGNALAZIONI IN MALAFEDE

A conclusione della fase di verifica, qualora la segnalazione risulti non fondata e ricorrano le circostanze per cui sia stata accertata la malafede del segnalante e/o l'intento meramente diffamatorio, la Direzione Internal Audit & GRC, di concerto con la Direzione Legal & Corporate Affairs, provvede a sottoporre alla valutazione degli/delle Organi Sociali/Direzioni competenti, tale comportamento, affinché vengano intrapresi gli opportuni provvedimenti, in accordo con quanto descritto nel paragrafo 2.6.

2.5 GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

2.5.1 Ricezione e verifica preliminare

Tutte le segnalazioni ricevute sono oggetto di verifica preliminare da parte dei System Administrators che, entro un tempo congruo alle attività da eseguire, svolgono un'analisi iniziale atta a verificare la sussistenza dei presupposti giuridici e di fatto, nonché la pertinenza e la presenza di elementi sufficienti per potere approfondire la segnalazione. A seguito di tale analisi, i System Administrators decidono se dar luogo ad ulteriori approfondimenti ovvero procedere alla chiusura ed archiviazione della segnalazione.

In particolare, i System Administrators:

- nel caso in cui reputino i fatti non rilevanti, infondati o di contenuto talmente generico da non permettere alcuna verifica in merito, possono richiedere ulteriori informazioni al segnalante mediante l'apposito database e/o provvedono ad archiviare a sistema la segnalazione. In caso si valuti di archiviare la segnalazione, i System Administrators formalizzano la motivazione che ha condotto a tale decisione.
- nel caso in cui i fatti segnalati siano ritenuti rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/01, i System Administrators trasmettono la segnalazione e gli esiti dell'analisi preliminare condotta all'OdV competente. L'OdV, può decidere, in forma indipendente rispetto alle valutazioni dei System Administrators, se procedere con ulteriori verifiche e controlli ritenuti necessari o opportuni;
- nel caso in cui i fatti segnalati siano ritenuti rilevanti o comunque necessitino di ulteriori approfondimenti, i System Administrators inviano la segnalazione e gli esiti dell'analisi preliminare alla Direzione ritenuta più competente per lo svolgimento delle successive verifiche.

Nel corso di tale fase, i System Administrators garantiscono, per quanto possibile in relazione alle esigenze istruttorie, la riservatezza delle informazioni contenute nella segnalazione (ad esempio dati del segnalante/segnalato).

2.5.2 Esecuzione delle verifiche

Tutte le segnalazioni che, a seguito dello svolgimento dell'indagine preliminare, sono ritenute rilevanti, vengono sottoposte ad ulteriori approfondimenti da parte:

- dell'OdV, in caso di segnalazioni rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/01, che può procedere in maniera autonoma (a tal proposito si rimanda a quanto previsto dal Modello 231 della società coinvolta nella segnalazione) ovvero può avvalersi del supporto della Direzione Internal Audit & GRC, di altra Direzione/Area aziendale o di terzi;
- della Direzione Internal Audit & GRC che, di concerto con la Direzione Legal & Corporate Affairs, esegue le attività di verifica, coinvolgendo eventualmente le Direzioni/Aree interessate dalla segnalazione, nonché il soggetto segnalato/segnalante.

A conclusione della fase di verifica, anche qualora la segnalazione non risulti fondata, la Direzione Internal Audit & GRC e la Direzione Legal & Corporate Affairs, anche con il supporto della Direzione incaricata delle verifiche, predisponde una relazione riepilogativa degli approfondimenti effettuati e delle evidenze emerse.

Successivamente, la Direzione Internal Audit & GRC provvede a sottoporre alla valutazione degli/delle Organi Sociali/Direzioni competenti gli esiti degli approfondimenti svolti, affinché vengano intrapresi gli opportuni provvedimenti e, laddove ritenuto opportuno:

- può concordare con il Responsabile della Direzione interessata l'eventuale "action plan" necessario per la rimozione delle debolezze del sistema di controllo interno eventualmente rilevate;
- concordare con la Direzione Legal & Corporate Affairs e/o con le altre Direzioni interessate eventuali iniziative da intraprendere a tutela degli interessi del Gruppo (es. azioni giudiziarie).

Si specifica che tutte le Direzioni coinvolte (individuata nella Piattaforma EthicsPoint di Navex International quali "Users") devono garantire l'assoluta riservatezza sul segnalante e sul segnalato durante lo svolgimento delle attività di verifica.

Una volta ricevuta dagli/dalle Organi Sociali/Direzioni competenti la comunicazione delle azioni disciplinari/contrattuali adottate, la Direzione Internal Audit & GRC provvede ad archiviare a sistema la segnalazione, allegando tutta la documentazione a supporto.

2.5.3 Monitoraggio delle azioni correttive

Qualora sia concordato un piano delle azioni correttive per la rimozione delle criticità rilevate tra i Responsabili delle Direzioni/Aree interessate e la Direzione Internal Audit & GRC, quest'ultima provvede a monitorare l'implementazione del piano definito.

2.6 MISURE SANZIONATORIE

Qualora, a seguito delle attività di verifica, dovessero emergere violazioni alle disposizioni legislative, al Modello 231, al Codice Etico, e/o alle procedure/linee guida interne, saranno condotte opportune valutazioni ai fini dell'applicazione del sistema disciplinare.

In particolare, le attività istruttorie in merito all'applicazione di sanzioni disciplinari sono condotte:

- in caso di segnalazioni riguardanti componenti degli Organi Sociali, dai componenti degli Organi Sociali non coinvolti, per l'applicazione delle misure disciplinari/sanzionatorie ritenute più idonee;
- in caso di segnalazioni riguardanti i dipendenti (inclusi i dirigenti), dalla Direzione Human Resources & Organization, per l'applicazione delle misure disciplinari più idonee in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile;
- in caso di segnalazioni riguardanti soggetti terzi (fornitori, partner, controparti commerciali, ecc.), dalla Direzione che gestisce il rapporto contrattuale, per l'attivazione delle opportune clausole contrattuali, tra cui la risoluzione del rapporto.

2.7 REPORTING

I System Administrators forniscono annualmente:

- all'OdV delle singole Società del Gruppo, un report riepilogativo delle segnalazioni pervenute di pertinenza, contenente gli esiti delle analisi o lo "status" delle stesse, inclusa l'adozione (o la mancata adozione) di provvedimenti disciplinari/sanzionatori;
- al Consiglio di Amministrazione di Gamenet Group un report riepilogativo di tutte le segnalazioni pervenute contenente gli esiti delle analisi o lo "status" delle stesse, inclusa l'adozione (o la mancata adozione) di provvedimenti disciplinari/sanzionatori.

2.8 ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Al fine di garantire la gestione e la tracciabilità delle segnalazioni e delle relative attività, i System Administrators assicurano, avvalendosi anche della piattaforma web dedicata, l'archiviazione delle segnalazioni e della correlata documentazione di supporto per un periodo di 5 anni dalla ricezione della segnalazione stessa.

Le Direzioni/Aree coinvolte curano, inoltre, ciascuna per quanto di competenza, la conservazione e archiviazione della documentazione prodotta, cartacea e/o elettronica, in modo da consentire la ricostruzione delle diverse fasi del processo stesso.

Allegato 1 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Il 29 dicembre 2017 è entrata in vigore la Legge n. 179 recante “*Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato*” al fine di incentivare i dipendenti e collaboratori a presentare, a tutela dell’integrità dell’ente, segnalazioni circostanziate di condotte illecite, rilevanti ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, o di violazioni del modello di organizzazione e gestione dell’ente, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

Gamenet Group S.p.A. ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 (di seguito, “Modello 231”) volto a prevenire la commissione dei reati previsti da tale decreto, nonché una procedura aziendale ai sensi della Legge n. 179/2017 per incentivare dipendenti, amministratori, componenti degli Organi Sociali e terze parti che intrattengono con Gamenet Group rapporti d’affari di qualsiasi natura a segnalare una potenziale violazione del Codice Etico, del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, della normativa esterna applicabile al Gruppo e delle procedure e linee guida interne (c.d. whistleblowing).

Desideriamo informarla che il Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, il “Regolamento”) e la relativa normativa italiana di completamento stabiliscono norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e proteggono i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, ed in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento, la informiamo qui di seguito delle modalità e delle finalità con cui Gamenet Group S.p.A., con sede legale in Roma – Corso d’Italia n. 6, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i suoi dati personali. La preghiamo di leggere attentamente la presente informativa privacy prima di conferirci dati personali che la riguardano o, ove richiesto, acconsentire al loro trattamento. La preghiamo di considerare che la presente informativa privacy riguarda il trattamento dei dati personali dei soggetti segnalanti, qualora decidano di identificarsi in fase di segnalazione e dei segnalati.

1. Come sono stati ottenuti i miei dati personali?

Ai fini dell’applicazione e del rispetto delle norme di cui alla Legge 179/2017, la Società ha adottato un’apposita procedura consultabile sulla intranet aziendale e sul sito www.https://www.gamenetgroup.it/governance.

Digitando la URL <https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/104892/index.html> il segnalante potrà compilare l’apposito form per effettuare la segnalazione e decidere, in quella fase, se identificarsi o meno. Per procedere alla segnalazione, il segnalante dovrà necessariamente inserire i dati identificativi e di contatto del segnalato.

2. Per quali finalità del trattamento saranno trattati i miei dati personali?

Tratteremo i suoi dati personali per le seguenti finalità di trattamento:

a) Per adempiere ad obblighi di legge (art. 6, co. 1, let. c) del Regolamento)

Tratteremo i suoi dati personali per adempiere o per esigere l’adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell’Unione Europea, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi anche aziendali, in particolare ai fini dell’applicazione della normativa in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e delle società.

b) Per perseguire il nostro legittimo interesse ad esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o stragiudiziale (art. 6., co. 1, let. f) del Regolamento)

Tratteremo i suoi dati personali per perseguire il nostro legittimo interesse ad esercitare o difendere un nostro diritto in sede giudiziaria o stragiudiziale, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di

arbitrato e di conciliazione nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa italiana e dell'Unione europea, dai regolamenti o dai contratti collettivi, anche in caso di violazione della procedura aziendali e del Modello.

3. Tratterete anche miei dati personali giudiziari?

Sì, i dipendenti che ricoprono posizioni apicali e dirigenziali nella società del Gruppo Gamenet e l'Organismo di Vigilanza, organismo dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo cui spetta il compito di vigilare sul funzionamento, l'efficacia e l'osservanza del Modello 231, potranno trattare dati personali dei lavoratori, in conformità agli obblighi di legge in materia (art. 6, co. 1, let. c) del Regolamento), così come dati giudiziari (ovvero dati relativi a procedimenti e condanne penali) nella misura in cui ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge che preveda garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati (art. 10 del Regolamento).

4. Il conferimento dei dati è obbligatorio o facoltativo?

Il conferimento dei dati personali è facoltativo per il segnalante, mentre, con riferimento al segnalato, il conferimento dei dati personali è necessario, poiché in caso di segnalazioni non circostanziate non si procederà a prendere in carico la segnalazione.

5. Come saranno trattati i miei dati personali e per quanto tempo saranno conservati?

I suoi dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I suoi dati personali saranno conservati per 5 (cinque) anni dalla ricezione della segnalazione, fatte salve specifiche esigenze di tutela giudiziale dei diritti del titolare del trattamento o delle società del Gruppo Gamenet.

Le segnalazioni avranno carattere confidenziale e saranno gestite in modo tale da garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e del segnalato. La Società si impegna a tutelare il segnalante da atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

6. Quali soggetti potranno venire a conoscenza dei miei dati personali?

I dati personali di colui che ha effettuato una segnalazione o del soggetto interessato dalla segnalazione (i.e. i dati personali identificativi del segnalante/segnalato – nei casi in cui siano stati resi noti - ed i dati relativi al contenuto della segnalazione, inclusi eventuali dati giudiziari relativi a procedimenti e condanne penali) saranno trattati in conformità agli artt. 6, co. 1, lett. c) e 10 del Regolamento e saranno portati a conoscenza dei responsabili delle deputate funzioni del Gruppo Gamenet affinché valutino la fondatezza o meno della segnalazione.

Qualora, a seguito di verifiche preliminari, emerga che la segnalazione abbia una rilevanza in ambito 231, i dati verranno comunicati all'Organismo di Vigilanza. Nel corso delle proprie attività, l'Organismo di Vigilanza potrà trattare dati personali dei lavoratori, in conformità agli obblighi di legge in materia (art. 6, co. 1, let. c) del Regolamento), così come dati giudiziari (ovvero dati relativi a procedimenti e condanne penali) nella misura in cui ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge che preveda garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati (art. 10 del Regolamento).

I dati personali del lavoratore, inclusi i dati giudiziari, potranno essere trattati anche da persone che ricoprono posizioni apicali e dirigenziali nella società del Gruppo Gamenet in connessione con la commissione di eventuali violazioni da parte del lavoratore nell'ambito dell'attività lavorativa, affinché possano essere adottati gli opportuni provvedimenti e l'azienda e le altre società del Gruppo Gamenet possano perseguire il proprio legittimo interesse a esercitare o difendere i propri diritti in sede giudiziaria (art. 6, co. 1, let. c) del Regolamento);

7. I miei dati personali saranno comunicati a terzi?

Tali dati personali e documentazione a supporto della segnalazione potrebbero essere condivisi con fornitori di servizi gestionali ed informatici, con avvocati, studi legali e consulenti che assistono l'azienda o comunicati

all'Autorità giudiziaria nel caso in cui l'azienda intenda denunciare l'eventuale violazione, anche al fine di perseguire il proprio legittimo interesse a difendere i propri diritti in sede giudiziaria (art. 6, co. 1, let. f) del Regolamento).

8. I miei dati personali saranno trasferiti fuori dallo Spazio Economico Europeo?

No, i suoi dati personali saranno trattati unicamente all'interno dello Spazio Economico Europeo.

9. Quali sono i miei diritti?

Lei ha il diritto di esercitare in qualsiasi momento, gratuitamente e senza formalità i seguenti diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento, compatibilmente e nei limiti di cui alla normativa vigente: il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali (ovvero il diritto di ottenere da noi la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali, ottenendone copia, ed alle informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento) e la rettifica (ovvero il diritto di ottenere la rettifica dei dati inesatti che la riguardano o l'integrazione dei dati incompleti) o la cancellazione degli stessi (ovvero il diritto di ottenere la cancellazione dei dati che la riguardano, se sussiste uno dei motivi indicati dall'art. 17 del Regolamento) o la limitazione del trattamento che la riguarda (ovvero il diritto di ottenere, nei casi indicati dall'art. 18 del Regolamento, il contrassegno dei dati conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro), oltre al diritto alla portabilità dei dati (ovvero il diritto, nei casi indicati dall'art. 20 del Regolamento, di ricevere da noi, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano, nonché di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti). Lei ha, inoltre, il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Le ricordiamo che ha sempre la possibilità di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o alla diversa Autorità di controllo dello Stato Membro dell'Unione Europea in cui lei risiede o lavora.

Si prega di considerare che, al fine di proteggere l'identità del segnalante, il lavoratore o il diverso soggetto interessato dalla segnalazione non potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento, nel caso in cui l'esercizio di tali diritti possa comportare la rivelazione dell'identità del segnalante.

10. Il Regolamento riconosce anche il diritto di opporsi al trattamento?

Sì, lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) del Regolamento, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che la riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.

11. Come posso contattarvi ed esercitare i miei diritti?

Le richieste di esercizio dei suoi diritti, come sopra indicati, possono essere presentate via e-mail all'indirizzo privacy@gamenetgroup.it.